

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Чита

об оказании материальной помощи в
Читинском институте (филиале)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Байкальский государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Советом ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ 2021 г.,
протокол № 9

Председатель Совета ЧИ ФГБОУ
ВО «БГУ», директор ФГБОУ ВО
«БГУ»



_____ Т.Д.Макаренко

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

_____ Н.В.Клиникова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оказанием материальной помощи в Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Материальная помощь является выплатой социального характера и не входит в систему оплаты труда работников Института.

1.3. Материальная помощь оказывается за счет средств Института работникам, бывшим работникам Института, а также родственникам умершего (погибшего) работника Института.

1.4. Основанием оказания материальной помощи в является приказ директора Института.

1.5. В случае если одни и те же вопросы урегулированы коллективным договором и настоящим Положением, для разрешения соответствующих вопросов подлежит применению коллективный договор, за исключением случаев, если коллективным договором предусмотрены условия оказания материальной помощи (социальной поддержки) ухудшающие положение лиц, имеющих право на оказание материальной помощи, по сравнению с настоящим Положением.

2. Материальная помощь работникам Института

2.1. Материальная помощь оказывается работникам Института, для которых Институт является основным местом работы, в следующих случаях и размерах:

- 1) смерть супруга, супруги, родителей, детей работника:
 - при стаже работника в Институте до 1 года в размере 3 000 рублей;
 - при стаже работника в Институте от 1 года до 3 лет в размере 5 000 рублей;
 - - при стаже работника в Институте свыше 3 лет в размере 7 000 рублей.

- 2) утрата или повреждение имущества работника в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием – в размере, указанном в заявлении об оказании материальной помощи, но не более 10 000 рублей;

Материальная помощь оказывается работнику при условии, что работник обратился за материальной помощью не позднее одного года со дня возникновения соответствующих обстоятельств, в связи с которыми оказывается материальная помощь.

2.2. Для оказания материальной помощи работник подает заявление, к которому прилагаются документы, подтверждающие возникновение обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, подтверждающие размер материальной помощи, указываемый в заявлении.

2.3. Заявление и документы рассматриваются директором Института. По результатам рассмотрения им принимается одно из следующих решений:

- 1) об оказании материальной помощи работнику и ее размере;
- 2) о необходимости комиссионного рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику;
- 3) об отказе в оказании материальной помощи (в случае отсутствия права работника на оказание материальной помощи в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения).

2.4. В случае принятия решения о необходимости комиссионного рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику заявление и документы, представленные работником, рассматриваются комиссией, состав которой определяется приказом директора Института.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных работником, комиссия принимает решение об оказании материальной помощи работнику и ее размере или мотивированный отказ в оказании материальной помощи.

2.5. Денежные средства в качестве материальной помощи выплачиваются работнику тем же способом, которым ему выплачивается заработная плата, не позднее одного месяца со дня издания приказа директора Института об оказании материальной помощи.

2.6. Материальная помощь не оказывается работникам Института, заключившим срочный трудовой договор сроком до двух месяцев.

3. Материальная помощь бывшим работникам Института

3.1. Материальная помощь оказывается бывшим работникам Института, расторгнувшим трудовой договор с Институтом по инициативе работника в связи с выходом на пенсию, при условии наличия у них стажа работы в Институте не менее 10 лет к Дню пожилого человека (1 октября) – в размере 700 рублей.

3.2. Материальная помощь оказывается бывшим работникам Института в беззаявительном порядке на основании сведений (документов), подтверждающих право на оказание материальной помощи имеющихся в распоряжении Института (в том числе в личном деле работника) либо представленных бывшим работником в Институт.

3.3. Денежные средства в качестве материальной помощи выплачиваются бывшему работнику в безналичной форме на счет в кредитной организации или наличными деньгами в кассе Института.

4. Материальная помощь родственникам умершего (погибшего) работника Института

4.1. Материальная помощь оказывается родственникам умершего (погибшего) работника Института в размере 7 000 рублей.

4.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления одного члена семьи умершего (погибшего) работника Института (ребенка, отца, матери, внука, внучки, дедушки, бабушки, брата или сестры) при предъявлении оригинала свидетельства о смерти работника Института.

Материальная помощь оказывается при условии, что заявление об оказании материальной помощи подано не позднее одного года со дня смерти работника Института.

4.3. Денежные средства в качестве материальной помощи выплачиваются обратившемуся за материальной помощью члену семьи умершего (погибшего) работника Института в безналичной форме на счет в кредитной организации или наличными деньгами в кассе Института не позднее одного месяца со дня издания приказа директора Института об оказании материальной помощи.